

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Шилкинский многопрофильный лицей»**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 2 от 28.11.2018г

«Утверждаю»
Директор ГПОУ «Шилкинский МПЛ»
приказ № 194 от 25.11.2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе в ГПОУ «Шилкинский многопрофильный лицей»**

1. Общие положения

1.1. Методическая работа является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников, направленной на развитие их творческого потенциала, повышение квалификации, профессионального мастерства, эффективности образовательного процесса, качества образования для обеспечения конкурентоспособности выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования Забайкальского края (далее - ОУ СПО).

2. Цель методической работы

2.1. Создание условий для инновационного развития образовательных учреждений профессионального образования, удовлетворения актуальных потребностей педагогических и руководящих работников в реализации их профессиональной деятельности.

3. Задачи методической работы

3.1. Формирование системы непрерывного профессионального образования руководящих и педагогических работников, обучающихся ГПОУ «Шилкинский МПЛ», способствующей их личностно-профессиональному становлению.

3.2. Организация научно-методического сопровождения всех субъектов образовательного процесса в условиях реализации ФГОС нового поколения (информационная и консультационная поддержка; организация работы по разработке, корректировке и экспертизе учебных программ дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ, а также контрольно-оценочных средств).

3.3. Разработка критериев диагностики, экспертизы, аттестации, также методик для осуществления этих процедур и обеспечение ими педагогических и руководящих работников.

3.4. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса

через создание авторских и модифицированных учебно-методических пособий, учебников, включая электронные.

3.5. Оказание помощи педагогическим и руководящим работникам в разработке авторских учебных программ, проектов, методических пособий (включая электронные ресурсы), создании новых методик обучения.

3.6. Внедрение в практику результатов научно-педагогических, мониторинговых исследований, методических рекомендаций, передового педагогического и производственного опыта, новых педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

3.7. Оценка качества профессионального образования, включая независимую оценку качества профессионального образования через взаимодействие с работодателями.

3.8. Организация научно-методического сопровождения исследовательской деятельности руководящих, педагогических работников, обучающихся; проведение социологических исследований, экспериментальной и инновационной работы.

3.9. Технологическое оформление и трансляция передового педагогического опыта.

3.10. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров-практикумов, педагогических чтений, конкурсов и олимпиады др.

1. Основные направления деятельности

4.1. Организация непрерывного профессионального образования.

4.2. Организация научно-методического сопровождения образовательного процесса.

4.3. Организация и осуществление экспериментальной работы, исследовательской деятельности обучающихся и педагогических работников.

4.4. Представление и трансляция педагогического опыта работы и результатов исследования.

4.5. Издательская деятельность.

2. Организация методической работы

5.1. Общее руководство методической работой в ГПОУ «Шилкинский МПЛ» осуществляет директор.

5.2. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора. За организацию методической работы с преподавателями общеобразовательного цикла отвечает заведующий учебной частью, с мастерами производственного обучения – старший мастер, с воспитателями и педагогами дополнительного образования – заведующий воспитательной работой

5.3. Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого педагогического работника.

5.4. Методическая работа в лицее проводится в коллективной и индивидуальной формах.

5.5. В организации методической работы выделяются следующие ее виды: научно-методическая, учебно-методическая, организационно-методическая.

5.6. Формами коллективной работы являются: педагогический совет, методический совет, методические комиссии (предметные или цикловые), инструктивно-методические совещания, проблемные семинары, семинары-практикумы, лектории, школы передового опыта, школа мастера производственного обучения, временные творческие группы (лаборатории), мастер-классы, научно-практические, конференции, педагогические чтения и другие альтернативные формы.

5.7. Формы методической работы определяет педагогический совет ГПОУ

«Шилкинский МПЛ».

5.8. К индивидуальной методической работе относятся самообразование руководителей и педагогических работников.

5.9. Инструктивно-методические совещания проводятся заместителями руководителя лицея, как правило, ежемесячно в целях оперативного изучения и обсуждения нормативных актов, отдельных методических вопросов, постановки конкретных учебно-воспитательных и производственных задач, текущего инструктирования педагогических работников.

5.10. При наличии в лицее не менее трех преподавателей соответственно одного предмета, цикла или нескольких родственных дисциплин создаются методические предметные (цикловые) комиссии.

5.11. Методические комиссии создаются на учебный год и проводят заседания, как правило, ежемесячно.

5.12. По отдельным общим вопросам (осуществление межпредметных связей; выработка критериев оценки знаний, навыков, умений учащихся; обмен опытом работы и др.) могут проводиться совместные заседания методических предметных (цикловых) комиссий.

5.13. Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных преподавателей (мастеров производственного обучения), которым производится оплата.

5.14. К работе методических (цикловых) комиссий в необходимых случаях могут привлекаться научные и педагогические сотрудники научных учреждений, высших и средних специальных учебных заведений, специалисты из числа работодателей.

3.15. Состав предметных (цикловых) комиссий, кандидатуры их председателей утверждаются приказом директора

5.16. Основные направления работы методических комиссий определяется педагогическим советом.

5.17. Основным содержанием работы предметных (цикловых) комиссий является:

- разработка и осуществление мер по повышению качества образования в условиях реализации ФГОС нового поколения;
- изучение и анализ образовательных программ, реализуемых в лицее;
- изучение, отбор новых педагогических технологий, внедрение их в образовательный процесс;
- обсуждение организации, содержания и итогов контрольных и проверочных работ, квалификационных пробных и письменных экзаменационных работ, экзаменационных билетов; анализ качества знаний и разработка предложений по их улучшению;
- ознакомление с новинками педагогической, методической, научной литературы, включая электронные ресурсы;
- изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового педагогического опыта;
- организация проведения конкурсов, олимпиад по предметам, профессиям и специальностям, подготовка рефератов, докладов, методических разработок в пределах своих компетенций;
- организация взаимопосещения занятий, открытых уроков, их обсуждение;
- организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий, внеурочных мероприятий, самообразования.

6. Планирование и учет методической работы

6.1. Методическая работа планируется в виде самостоятельного раздела в

перспективных и текущих планах работы лица.

6.2. В номенклатуру дел по методической работе входят следующие документы:

- нормативно - правовые и инструктивно - методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма);
- планы работы педагогического и методического (научно-методического совета), предметных (цикловых комиссий).
- перспективные планы по повышению квалификации руководящих и педагогических работников;
- документы по аттестации педагогических работников;
- материалы по конкурсам (олимпиадам);
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- перечень учебно-методических пособий (включая электронные издания), разработанных педагогическими работниками образовательных учреждений.

6.3. Планы работы предметных (цикловых) комиссий составляются на учебный год и утверждаются заместителем директора.

6.4. Отчетными документами о коллективной методической работе являются краткие протоколы педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, методических (научно-методических) советов и предметных (цикловых) комиссий.

6.5. Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание учебно-методических комплексов по предмету (профессии), разработок, методических рекомендаций, учебно-наглядных и других пособий, подготовка рефератов, докладов, выступлений.

6.6. Для оказания помощи педагогическим работникам в осуществлении методической работы в лицее создается методический кабинет. Методический кабинет является центром методической работы педагогических и руководящих работников.

6.7. Основными задачами методического кабинета являются:

- создание условий для подготовки педагогических и руководящих работников к учебным занятиям и внеурочным мероприятиям, проведению экспериментальной, инновационной работы.
- систематизация и накопление нормативных, методических документов, регламентирующих образовательную деятельность лица в условиях модернизации профессионального образования, лучших методических разработок, тематических и периодических изданий, научной и методической литературы;

6.8. Работа по систематизации материалов ведется под руководством заведующего кабинетом, назначаемого директором лица. В работе кабинета участвуют на общественных началах руководители методических комиссий, преподаватели, мастера производственного обучения, другие сотрудники.

6.9. Положение о методическом кабинете разрабатывается и утверждается образовательным учреждением.